

Mittetulundusühingu Eesti Saksa Lambakoerte Ühingu põhikiri

1. Üldsätted

- 1.1 Mittetulundusühingu nimi on Eesti Saksa Lambakoerte Ühing (lühendina ESLÜ), inglise keeles Estonian Association of German Shepherds.
- 1.2 ESLÜ on asutatud 16. aprillil 1993. aastal.
- 1.3 ESLÜ on ülevabariigiline vabatahtlik ühiskondlik organisatsioon ja Eesti Kennelliidu liikmesorganisatsioon, asukohaga Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.4 ESLÜ on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik, kes oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, Eesti Kennelliidu ja Ülemaailmse Saksa Lambakoerte Ühingu (Weltunion der Schäferhundvereine - WUSV) regulatsioonidest, käesolevast põhikirjast ja muudest sellekohastest õigusaktidest.
- 1.5 ESLÜ omab pitsatit ja pangaarvet.
- 1.6 ESLÜ tegevuseesmärkideks on:
 - 1.6.1 Ühendada füüsilised ja juriidilised isikud, kelle tegevus või harrastus on seotud saksa lambakoertega.
 - 1.6.2 juhtida, koordineerida ja kontrollida saksa lambakoera tõualast tegevust Eestis ning esindada saksa lambakoera tõugu ja ESLÜ liikmeid Eesti Kennelliidus ja väljaspool Eestit.
 - 1.6.3 Aidata kaasa Rahvusvahelise Künoloogia Föderatsiooni (Federation Cynologique Internationale – FCI) standardile vastavate saksa lambakoerte kasvatamisele ja aretamisele.
 - 1.6.4 Teadvustada ja süvendada tõualaseid teadmisi ning suunata ja koordineerida tõuaretust Eestis.
 - 1.6.5 Korraldada harrastustegevust ja propageerida nii ESLÜ liikmete kui teiste koeraomanike hulgas vastutustundlikku ja loomakaitseadustest lähtuvat koerapidamist.
 - 1.6.6 Toetada heategevuse korras koerapidamiskultuuri ja koeraomanike teadlikkuse tõstmist avalikes huvides.
- 1.7 Oma eesmärkide saavutamiseks ESLÜ:
 - 1.7.1 Osaleb tõuklubide ja liikmete ühenduste loomisel ning on neile abiks aretustöös, on sidemeis kõigi kennelpiirkondadega.
 - 1.7.2 Loob sidemeid saksa lambakoera tõu rahvusvaheliste organisatsioonidega ja teiste riikide saksa lambakoerte ühingutega.
 - 1.7.3 Organiseerib ja viib läbi saksa lambakoera tõu kohtunike ja koolitajate erialast koolitust.
 - 1.7.4 Korraldab saksa lambakoera tõu erinäitusi, rahvusvaheliste ja rahvuslike koolitusalade võistlusi, eksameid ja teste, organiseerib koolitusseminare ning tunnustab parimaid.
 - 1.7.5 Suunab ja koordineerib saksa lambakoera tõuaretust Eestis.
 - 1.7.6 Levitab teavet saksa lambakoera tõu eripära ja tõule esitatavate nõuete ning ühingu tegevusega seonduva kohta läbi erinevate infokanalite.
- 1.8 ESLÜ on asutatud tähtajatult.

2. Liikmelisus

- 2.1 ESLÜ liikmed võivad olla füüsilised ja juriidilised isikud, kes juhinduvad käesolevast põhikirjast, täidavad ESLÜ juhtorganite otsuseid ja regulatsioone ning tasuvad liikmemaksu.
 - 2.1.1 Füüsilised isikud võivad olla ESLÜ liikmed alates 18. eluaastast.
 - 2.1.2 Liikmed, kes ei oma alalist elu- või tegutsemiskohta Eesti Vabariigis, on ESLÜ välisliikmed.
 - 2.1.3 Isiku, kellel on erilisi teeneid ESLÜ ees, võib üldkoosolek juhatause ettepanekul ja isiku nõusolekul valida ühingu auliikmeks. Auliige ei ole kohustatud tasuma liikmemaksu. Muus suhtes ei muuda auliikmeks valimine liikme õigusi ja kohustusi ESLÜ suhtes.
- 2.2 ESLÜ liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus, kui liikmeks astuda soovija on esitanud selleks kirjaliku avalduse ja tasunud liikmeks astumise tasu ning aastase liikmemaksu vastavalt juhatause poolt kinnitatud määrale.
- 2.3 Liikmeks astuja loetakse ESLÜ liikmeks juhatause vastava otsuse tegemise päevast ja talle tekivad liikme õigused ja kohustused.

2.4 ESLÜ-st väljaastumiseks peab liige esitama juhatusele kirjaliku avalduse. Juhatus peab selle rahuldama ühe kuu jooksul.

2.5 Liige, kes ei tasu liikmemaksu juhatuse poolt reguleeritud korras, kaotab oma liikmelisuse automaatselt.

2.6 Liikme võib üldkoosoleku otsusega ESLÜ-st välja arvata, kui ta on rikkunud ühingu juhtorganite otsuseid ja regulatsioone või käesolevat põhikirja.

2.6.1 ESLÜ liikme väljaarvamise arutelust tuleb kõnesolevale liikmele teatada kirjalikult vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist. Liikmel on õigus enda väljaarvamise küsimuses üldkoosolekul sõna võtta. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 üldkoosoleku häältest.

2.7 ESLÜ-st oma avalduse alusel või üldkoosoleku otsusega välja arvatud liikmele ei tagastata makstud makse.

3. Liikmete õigused ja kohustused

3.1 ESLÜ liikmel on õigus:

3.1.1 Osaleda hääleõigusega ESLÜ üldkoosolekul või delegeerida oma hääl teisele ESLÜ liikmele.

3.1.2 Juriidilise isikuna olla esindatud ühe volitatud esindaja ja ühe häälega ESLÜ üldkoosolekul.

3.1.3 Füüsilise isikuna olla valitud ESLÜ juhatuse või revisjonikomisjoni ja muude organite liikmeks ning ametitesse ja sealt oma kirjaliku avalduse alusel tagasi astuda.

3.1.4 Pöörduda kirjaliku avaldusega ESLÜ juhatuse poole ühingu ja tema liikmete tegevuse kohta teabe saamiseks ning ettepanekute, avalduste või kaebuste esitamiseks.

3.2 ESLÜ liige on kohustatud:

3.2.1 Järgima käesolevat põhikirja ja kõiki ESLÜ juhtorganite otsuseid ja regulatsioone.

3.2.2 Tasuma liikmemaksu ESLÜ juhatuse poolt kehtestatud määral ja korras.

3.2.3 Teatama ESLÜ juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed (juriidiliste isikute puhul ka registreerimisnumbri), nende muutumise korral informeerima sellest juhatust kirjalikult kahe kuu jooksul.

3.2.4 Käituma koeraomanikuna vastutustundlikult ja tagama oma koertele loomakaitse nõuetele vastavad elutingimused.

3.2.5 Käituma kasvatajana eetilisel ja vastutustundlikult, kasutama aretuses FCI standardile vastavaid koeri ja enda omanduses või rendil olevaid koeri vaid registreerimistunnistusega pesakondade kasvatamiseks.

3.2.6 Hoidma ja säilitama tema kasutuses olevat ühingu vara.

4. Üldkoosolek

4.1 ESLÜ kõrgeimaks juhtorganiks on üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

4.2 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

4.2.1 ESLÜ põhikirja muutmine.

4.2.2 ESLÜ tegevuseesmärkide muutmine.

4.2.3 Juhatusel liikmete ja vähemalt kolme asendusliikme ning revisjonikomisjoni liikmete ja vähemalt ühe asendusliikme määramine.

4.2.4 Juhatusel ja revisjonikomisjoni aruannete ära kuulamine ja nende tööle hinnangu andmine.

4.2.5 ESLÜ majandusaasta aruande kinnitamine.

4.2.6 ESLÜ normatiivaktide, eeskirjade ja määrustike kinnitamine.

4.2.7 ESLÜ liikme ühingust väljaarvamine.

4.2.8 ESLÜ tegevuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine.

4.3 Üldkoosoleku kutsub kokku ja valmistab ette ESLÜ juhatus.

4.4 Korraline üldkoosolek toimub iga kalendriaasta esimese poolaasta jooksul.

4.5 Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku ESLÜ juhatuse hääleteenamuse saanud otsusega või kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates 1/10 ühingu liikmete üldarvust.

4.6 Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ESLÜ liikmeid teavitada vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku algust kirjalikult, ühingu häälekandja või üleriikliku massiteabevahendi kaudu, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja planeeritava päevakorra.

4.7 Üldkoosoleku planeeritava päevakorra järgi kinnitamisele tulevate normatiivaktide, eeskirjade, määrustike ja aruannete projektid tuleb ESLÜ liikmetele avalikustada vähemalt 7 päeva enne

üldkoosoleku toimumist.

4.8 Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata sellel isikuliselt või volitatud esindajate kaudu osalevate ESLÜ liikmete arvust.

4.9 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ESLÜ liikmetest või nende esindajatest ja seadus ei näe ette suurema esindatuse nõuet.

4.9.1 ESLÜ põhikirja muutmise otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

4.9.2 ESLÜ tegevuseesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 ühingu liikme nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

4.9.3 ESLÜ tegevuse lõpetamiseks, ühinemiseks või jagunemiseks on vajalik vähemalt 9/10 ühingu liikme nõusolek. Lõpetamist, ühinemist või jagunemist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

5. Juhatus

5.1 ESLÜ-d juhib ja esindab vähemalt viiest liikmest koosnev juhatus.

5.1.1 Juhatause liikmed ja asendusliikmed määratakse üldkoosoleku poolt ametisse kolmeks aastaks.

5.1.2 Kui juhatuse liige kirjaliku avalduse alusel ei saa või ei soovi jätkata temale pandud kohustuste täitmist, määrab juhatus tema asemele üldkoosoleku poolt kinnitatud asendusliikme, kelle volitused juhatuse liikmena kestavad järgmise üldkoosolekuni.

5.1.3 Juhatause igal liikmel on õigus esindada ESLÜ-d kõikides õigustoimingutes.

5.2 Juhatause pädevusse kuulub:

5.2.1 Juhatause liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe valimine.

5.2.2 Palgaliste ametikohtade loomine ja töötajate töökohustuste ning töötasude määramine.

5.2.3 ESLÜ liikmemaksude ja muude ühingu tegevusega seotud maksude kehtestamine.

5.2.4 ESLÜ liikmeks vastuvõtmise otsustamine.

5.2.5 ESLÜ normatiivaktide, eeskirjade ja määrustike koostamine ning üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine.

5.2.6 Oma ülesannete täitmiseks alaliste ja ajutiste töökomisjonide ning toimkondade moodustamine ja tagasikutsumine.

5.2.7 ESLÜ finantsstegevuse koordineerimine.

5.2.8 ESLÜ spetsialistide kinnitamine.

5.2.9 ESLÜ huvide kaitsmine.

5.2.10 Kõigi muude küsimuste lahendamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.

5.3 Juhatus on kohustatud:

5.3.1 Teavitama ESLÜ liikmeid kõikidest oma otsustest.

5.3.2 Korraldama ESLÜ raamatupidamist vastavalt raamatupidamiseseadusele.

5.3.3 Andma oma tegevusest aru ESLÜ üldkoosolekule seaduses sätestatud korras.

5.4 ESLÜ juhatus võtab oma otsused vastu juhatuse koosolekul, mis toimub vähemalt üks kord kuus.

5.5 Juhatus võib otsuseid vastu võtta, kui hääletamisel osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

5.6 Juhatause otsuse vastuvõtmiseks on vajalik liikmete poolthälteenamus. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks juhatuse esimehe hääl.

6. Revisjonikomisjon

6.1 Revisjonikomisjoni valitakse ESLÜ üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks ja vähemalt kolmeliikmelisena.

6.2 Revisjonikomisjon teostab kontrolli ESLÜ finantsmajandusliku ja põhikirjalise tegevuse üle.

6.2.1 Revisjonikomisjon viib läbi vähemalt ühe revisjoni enne majandusaasta aruande kinnitamist üldkoosoleku poolt.

6.2.2 Revisjonikomisjon koostab revisjoni tulemuste kohta aruande ja esitab selle üldkoosolekule.

6.3 Revisjonikomisjoni otsuse vastuvõtmiseks on vajalik selle poolthälteenamus.

7. Majandustegevus ja varade jaotus

7.1 ESLÜ majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

7.2 ESLÜ vara tekib:

7.2.1 Liikmemaksudest.

7.2.2 Organisatsioonide, asutuste ja üksikisikute annetustest.

7.2.3 ESLÜ põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest laekunud tulust.

7.2.4 ESLÜ-d ja selle eesmarke tutvustavate publikatsioonide ja atribuutika müügist saadavast tulust.

7.2.5 Muust seadusega lubatud tulust.

7.3 ESLÜ vara kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja teostamiseks, sealhulgas:

7.3.1 Majandusliku ja organisatoorse tegevuse korraldamiseks.

7.3.2 Lepinguliste töötajate töötasudeks.

7.3.3 Ekspertide töö tasustamiseks.

7.3.4 Auhindade ja stipendiumide väljaandmiseks.

7.3.5 Rahvusvaheliste kontaktide arendamiseks.

7.4 ESLÜ ekspluateerib ja remondib tema valduses või omanduses olevat vara täieliku isemajandamise põhimõtetel ja lepinguvabaduse tingimustes.

8. Ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

8.1 ESLÜ ühinemine, jagunemine või lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras.

8.2 Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikule omavalitsusele.

Põhikirja käesolev redaktsioon on vastu võetud Eesti Saksa Lambakoerte
Ühingu üldkoosolekul 21.03.2009 Tallinnas.