

## ESLÜ juhatusese koosoleku protokoll nr. 4/2005

14.03.2005 – Tallinn

Algus kell 18:00, lõpp kell 22:00

Kohal:

juhatusese liikmed:

Riina Ruven  
Hellar Nirk  
Toomas Kivisalu  
Epp Maltis  
Janne Vaarja  
Maris Luberg  
Anna Luik  
Riho Kivila (osales hääletustel telefoni teel.)

revisjonikomisjoni liikmed:

Kirsti Sinirand  
Meeli Puusepp  
Tiiu Lepp  
Astrid Lundava

külalised:

Denis Belov  
Mare Adermann  
Tiia Lall

(Puudu: Urve Lageda)

juhatusese asendusliikmed:

Õnne-Mare Sagur  
Eha Kõrve  
Indrek Kasela  
Rene Radala

Koosoleku juhatajaks valiti ühehäälselt Hellar Nirk, protokollijaks Mare Adermann.

### **Päevakord:**

- 1. Avalike suhete toimkonna aruanne läbirääkimiste tulemustest sponsoritega, ajakirja trükkimisest**
- 2. ESLÜ inventari üleandmise aeg ja koht**
- 3. Raamatupidamisdokumentide, pangakonto ning –kaardi küsimus**
- 4. Revisjonikomisjoni võimalikud küsimused ja ettepanekud**
- 5. Koolitustoimkond - KKK-le esitatava koolitajate nimekirja kinnitamine**
- 6. Näitusetoimkond - peaerinäituse ettevalmistusest**
- 7. Näitusetoimkond, järelkasvutoimkond - kutsikanäituse ettevalmistamisest**
- 8. Aretustoimkond – aretuskontrollide registreerimisest**
- 9. Järelkasvutoimkond – suvelaager**
- 10. Infotoimkond – küsimused teistele toimkondadele**

### **1. Avalike suhete toimkonna aruanne läbirääkimiste tulemustest sponsoritega, ajakirja trükkimisest**

Kuulati:

**Indrek Kasela, Hellar Nirk**

Kokkulepe on saavutatud Royal Caniniga, leping veel vormistamata (koeratoiduna jagatavad auhinnad 2005. a erinäitustel, koguväärtuses 17 000 krooni). Läbirääkimised käivad ka teiste koeratoidufirmadega, katmaks muid aastakavas kinnitatud üritusi. Ajakirja trükkimiseks läbirääkimised peetud, leping veel vormistamata (8000 krooni + km., tiraaž 400). Olemas ka üks rahaline sponsorlus summas 10 500 krooni. Kodulehe rahastaja lahtine (kodulehe uus põhi ilma kujunduseta maksab u. 10 000 krooni).

### **2. ESLÜ inventari üleandmise aeg ja koht**

Enamus ühingu inventarist on hetkel Õie Sillami ja Lena & Olga Levašova käes, Astrid Lundava käes mõõdupuu, stardipüstolid välja laenutatud Urvele Lagedale ja Tõnis Vanaveskile. Kogu inventari saab paigutada Riina Ruveni juurde, kuni leitakse ESLÜle oma ruumid. Indrek Kasela organiseerib inventari ülevõtmiseks transpordi, Epp Maltis teavitab üleandjaid inventari vastuvõtmise ajast ja kohast.

Ettepanek:

*ESLÜ eelmisel juhatusel anda ühingu inventar üleandmis-vastuvõtmisaktiga praegusele juhatusese üle 20. märtsil 2005.*

Hääletamine:

Poolt – 8

Vastu – 0

Otsustati:

2.1 ESLÜ eelmisel juhatusel anda ühingu inventar üleandmis-vastuvõtmisaktiga praegusele juhatusese üle 20. märtsil 2005.

### **3. Raamatupidamisdokumentide, pangakonto ning – kaardi küsimus**

Kuulati:

**Astrid Lundava**

Kuna pangakaart on isiklik ja seotud peale ESLÜ arve ka Astrid Lundava teiste arvetega, siis seda üle anda ei saa. Tiia Lallile on tehtud konto kasutamise võimalus läbi tema isikliku konto.

Ettepanek:

*Kinnitada ESLÜ raamatupidamise eest edaspidi vastutavaks Tiia Lall.*

Hääletamine:

Poolt – 8

Vastu – 0

Otsustati:

3.1 Kinnitada ESLÜ raamatupidamise eest edaspidi vastutavaks isikuks Tiia Lall.

Kuulati:

**Tiia Lall**

Hakkab koostama ühingu arveid ja saab teha pangast päringuid. Dokumendid, mida Tiia Lallile edastatakse, saab jätta Narva mnt. 7 (nimelisse postkasti).

### **4. Revisjonikomisjoni võimalikud küsimused ja ettepanekud**

Kuulati:

**Meeli Puusepp**

Enne ei saa otsustada MTÜ seaduses lubatud töötasusid, kui pole koostatud ühingu eelarvet. Iga toimkond peab panema aastaks paika oma tegevuskava ja orienteeruva eelarve. Astrid Lundaval palun anda üldised summad eelmise aasta kohta orienteeruvaks näiteks, millele eelarve koostamisel tugineda (arvestades, et aastaaruande esitamise tähtaeg on alles 10.05.2005).

Kuulati:

**Astrid Lundava**

Kõnealused andmed jõuab saata peale 20. märtsi. Kõiki dokumente 20. märtsiks välja otsida ei jõua. Arhiivi dokumentidega ei tohiks ka mingit kiiret olla. Aretuskontrolli elektroonilise protokolliga põhja saab saata Önele.

Kuulati:

**Epp Maltis**

Ettepanek anda Vilve Roosioksale ajapikendust dokumentide üleandmisel. Tema käes olevate dokumentide hulk on väga suur, samuti on ta hõivatud ESLÜ ajakirja toimetamise ja kodulehe administreerimisega, lisaks isiklikud põhjused.

Ettepanek:

*ESLÜ eelmisel juhatusel anda hädavajalikud dokumendid ühingu uuele juhatusese üle 20.03.2005 üleandmis-vastuvõtmisaktiga. Ülejäänud dokumendid anda üle hiljemalt 17.04.2005.*

Hääletamine:

Poolt – 8

Vastu – 0

Otsustati:

4.1 ESLÜ eelmisel juhatusel anda hädavajalikud dokumendid ühingu uuele juhatusese üle 20.03.2005 üleandmis-vastuvõtmisaktiga. Ülejäänud dokumendid anda üle hiljemalt 17.04.2005.

Ettepanek:

Hädavajalikud dokumendid, mis üleandmis-vastuvõtmisaktiga 20. märtsil üle anda, on:  
juhatuse koosolekute protokollid;  
aretuskontrolli tulemuste protokollid;  
akteerimisprotokollid.

Hääletamine:

Poolt – 8  
Vastu – 0

Otsustati:

4.2 20. märtsil 2005 anda eelmise juhatuse poolt praegusele juhatusese üleandmis-vastuvõtmisaktidega üle:  
juhatuse koosolekute protokollid;  
aretuskontrolli tulemuste protokollid;  
akteerimisprotokollid.

Lepiti kokku, et nii ühingu inventari kui dokumentide üleandmine toimub nimetatud kuupäeval algusega kell 12.00 Riina Ruveni juures aadressil Aaviku küla, Rae vald, Harjumaa. Ühingu eelmise juhatuse esindajana oli Astrid Lundava sellega nõus.

## **5. EKL KKK-le esitatava koolitajate nimekirja kinnitamine**

Kuulati:

**Õnne-Mare Sagur**

Denis Belovi soovil selgitas atesteeritud koolitaja statuudi eesmärki ja sisu.

Kuulati:

**Rene Radala**

Lisada koolitajaks Urbo Vogt, kes on aktiivne kuulekuse ja jälje koolitaja Ida-Virumaal. Tema nõusolek olemas.

Kuulati:

**Epp Maltis**

Lisada koolitajaks Önnely Aruste, kes on aktiivne kuulekuse ja jälje koolitaja Pärnus. Nõusolek olemas.

Ettepanek:

Lisada koolitajate nimekirja Urbo Vogt ja Önnely Aruste ja soovitada ESLÜ poolt EKL KKKle lihtsustatud korras atesteerimiseks kõik nimekirjas olevad koolitajad.

Hääletamine:

Poolt – 8  
Vastu – 0

Otsustati:

5.1 Lisada koolitajate nimekirja Urbo Vogt ja Önnely Aruste ning esitada EKL KKKle lihtsustatud korras atesteerimiseks ESLÜ poolt soovitatavate koolitajate nimekirja järgmiselt:

- |                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. <b>Helle Kaljula</b>   | kuulekuskoolitus                  |
| 2. <b>Riho Kivila</b>     | kuulekuskoolitus, jälg            |
| 3. <b>Eha Kõrve</b>       | kuulekuskoolitus                  |
| 4. <b>Varju Kuusemets</b> | kuulekuskoolitus, sõnakuulelikkus |
| 5. <b>Margit Kuusman</b>  | kuulekuskoolitus                  |
| 6. <b>Linda Käär</b>      | kuulekuskoolitus, jälg            |
| 7. <b>Piret Laanetu</b>   | kuulekuskoolitus, jälg            |
| 8. <b>Karin Lageda</b>    | kuulekuskoolitus                  |
| 9. <b>Urve Lageda</b>     | kuulekuskoolitus, jälg            |

10. <b>Pille Lahesoo</b>	kuulekuskoolitus
11. <b>Jelena Levašova</b>	kuulekuskoolitus
12. <b>Olga Levašova</b>	kuulekuskoolitus
13. <b>Ingrid Mahoni</b>	kuulekuskoolitus, jälg
14. <b>Ilona Marken - Laisk</b>	kuulekuskoolitus, päästekoolitus
15. <b>Lea Mengel</b>	kuulekuskoolitus
16. <b>Marika Mikk</b>	kuulekuskoolitus, jälg
17. <b>Svetlana Nikolas</b>	kuulekuskoolitus
18. <b>Anu Oks</b>	kuulekuskoolitus, sõnakuulelikkus
19. <b>Mai Paabo</b>	kuulekuskoolitus
20. <b>Aliftina Petrova</b>	kuulekuskoolitus, jälg, sõnakuulelikkus
21. <b>Anu Paavel</b>	kuulekuskoolitus, päästeteenistus
22. <b>Rene Radala</b>	kuulekuskoolitus, jälg
23. <b>Esta Ratnik</b>	kuulekuskoolitus, jälg
24. <b>Ilvi Rimm</b>	kuulekuskoolitus, jälg
25. <b>Ljudmila Roi</b>	kuulekuskoolitus, sõnakuulelikkus
26. <b>Vilve Roosioks</b>	kuulekuskoolitus, jälg
27. <b>Maiu Rõbakov</b>	kuulekuskoolitus, jälg
28. <b>Riina Ruven</b>	kuulekuskoolitus
29. <b>Õne-Mare Sagur</b>	kuulekuskoolitus, jälg
30. <b>Ljudmilla Shuba</b>	kuulekuskoolitus
31. <b>Heli Talvik</b>	kuulekuskoolitus
32. <b>Tatjana Tšernjakova</b>	kuulekuskoolitus, jälg
33. <b>Vello Vahesalu</b>	kuulekuskoolitus
34. <b>Tõnis Vanaveski</b>	kuulekuskoolitus, jälg
35. <b>Veiko Väljas</b>	kuulekuskoolitus
36. <b>Ene Võormann</b>	kuulekuskoolitus, jälg
37. <b>Ülle Üksik</b>	kuulekuskoolitus
38. <b>Natalja Jakunina</b>	kuulekuskoolitus
39. <b>Evgenij Kozlov</b>	kuulekuskoolitus
49. <b>Igor Suhhalet</b>	kuulekuskoolitus
50. <b>Urbo Vogt</b>	kuulekuskoolitus, jälg
51. <b>Õnnely Aruste</b>	kuulekuskoolitus, jälg

## **6. Näitusetoimkond – pearinäituse ettevalmistusest**

### Kuulati

#### **Maris Luberg**

Mikrofoni ja võimenduse saamine Hipodroomi poolt mai erinäitusele selgub 15.03. õhtuks (vajadusel laenutatakse). ESLÜ 2004. a parimate autasustamine: iga grupi 5 esimest kohta saavad auhinnaks karikad, mis peavad olema suuremad kui ühekordse võidu eest antavad (antakse ikkagi kogu aasta töö põhjal). Esimesele kohale lisaks koeratoitu, kui sponsorid võimaldavad. Riina Ruven ja Maris Luberg edastavad avalike suhete toimkonnale info selle kohta, kui palju auhindu vajatakse. Väljend „PARIM DRESSEERIJAJA” asendada väljendiga „PARIM KOERAJUHT”, kuna antakse välja koerajuhi võistlustulemuste, mitte tema koolitussuutlikkuse põhjal. Kohtunikule kingitakse mälestusplaat, lisaks eestimaise ja ESLÜ sümbolikaga meened. Kirjelduslehed võtab EKLst Riina Ruven ja eeltäidab olemasolevate andmetega. Andres Luberg on valmis kohtunikku vastu võtma ja temaga aega veetma. Anne Klaasiga lepid tõlkimise osas kokku Astrid Lundava. Eha Kõrve vastutab infoboksi ja ringikorraldamise eest. Veterinaararsti leidmisega tegelevad Epp Maltis ja Hellar Nirk, teatavad tulemustest Maris Lubergile. Diplomite ja tänukirjade koostaja ja trükkija (värviliselt) vajab leidmist. Epp Maltis küsib Vilve Roosioksalt kataloogi põhja ja saadab Riinale. Hellar Nirk uurib kataloogi paljundamisvõimalusi. Avaliku ürituse korraldamiseks peab andma loa Põhja-Tallinna linnaosa valitsus. Avaldusele vajalik originaalalkiri. (Urve Lageda või Astrid Lundava peab minema kohale avaldust allkirjastama). Kui ESLÜ nime all müümiseks tuleb taotleda müügiluba (Maris Luberg). Näitusel ka aretuskontroll, mille kohta panna info üles koos teatega, et aretuskontrollis saavad osaleda kuni 10 esimesena registreerunud koera. SLK erinäituse statuudi (EKL poolt veel kinnitamata) ja aretuskontrolli nõuded panna kodulehele üles. Juniorhändleritele auhinnad leida sponsorluse korras.

## **7. Näitusetoimkond, järelkasvutoimkond - kutsikanäituse ettevalmistamisest**

Kuulati:

**Maris Luberg**

Toimumiskoht TTÜ staadion (tasuta). Samas toimub ka aretuskontroll, mida pole veel välja kuulutatud. Kohtunik Astrid Lundava. Varrukamees täpsustamisel. Lint, vaiad, varikatus, lauad, toolid – vastutus nende organiseerimise eest jagatud.

Riina Ruven võtab EKL-ist kirjelduslehed ja tegeleb nende eeltäitmisega. Diplomid (u 40 tk) – korraldab Maris Luberg. Kataloogi põhi Vilve Roosioksalt, koostab Riina Ruven. Sekretäri leiab Riina Ruven. Ringikorraldaja leiab Eha Kõrve. Kutsikanäituse auhindadeks on sponsorilt saadav koeratoit. Karikad ostis Margit Kuusman. Infoboksi läheb Kristiin Kari. Peale registreerimise lõppu teatab Epp Maltis kõikidele registreerunutele, et nende koer on registreeritud, ja lisab näituse täpsustatud ajakava.

## **8. Aretustoimkond – aretuskontrollide registreerimisest**

Aretustoimkond saab eesolevate näituste raames toimuvate aretuskontrollide kohta informatsiooni liikmetele edastada ja registreerimisega alustada kohe, kui veebipõhine aretuskontrollile registreerimise leht on valminud. Selleks on ettevalmistusi juba tegema hakatud. Astrid Lundava saadab aretuskontrolli tulemuste lehe blanketi aretustoimkonnale e-mailiga.

## **9. Järelkasvutoimkond – suvelaager**

Hilise kellaja tõttu lepiti kokku, et suvelaagrit puudutavaid küsimusi arutatakse järgmisel juhatuse koosolekul.

## **10. Infotoimkond – küsimused teistele toimkondadele**

### **B-kaart**

Avalike ürituste korraldamise õigust peab linnavalitsusest taotlema hetkel B-kaardil olev juhatuse liige. Järgmise koosoleku päevakorda lisada juhatuse allkirjaõiguse otsustamine. Teha kiiresti vajalikud kanded äriregistri B-kaardile.

### **Tegevusaruanne EKL- le**

EKLle tuleb märtsi lõpuks esitada ühingu eelmise aasta tegevusaruanne.

### **Liikmelisus**

Infotoimkond tegeleb meeldetuletuste laialisaatmisega liikmemaksu tasumisest.

### **Arhiveerimine**

Kinnitada lähiajal dokumentide arhiveerimise kord (kui pikalt ja millisel kujul neid säilitada). Soovitav säilitada võimalikult palju elektrooniliselt, et arhiivi füüsilist kogust vähendada.

## **ESLÜ juhatuse 03.03.2005 toimunud koosoleku protokoll kinnitamine**

Ettepanek:

*Kinnitada 03.03.2005 toimunud ESLÜ juhatuse koosoleku protokoll.*

Hääletamine:

Poolt – 8

Vastu – 0

Otsustati:

8.1 Kinnitada 03.03.2005 toimunud ESLÜ juhatuse koosoleku protokoll.

Hellar Nirk  
Koosoleku juhataja

Mare Adermann  
Protokollija